

# UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

## 1. OBLIKOVANJE ZAVRŠNOG RADA

Završni rad se izrađuje na kraju preddiplomskog studija i obično obrađuje **definiranu stručnu temu** kojom se dokazuje sposobnost kandidata za stručni rad, snalaženje u rješavanju određenih problema i vještina elaboriranja te oblikovanja pisanih radova.

**Format** završnog rada: A-4 (21 x 29,7 cm), tvrdi uvez

**Margine:** vez 3,5 cm, vanjski rub 2,5 cm, glava i noge 2 cm

**Pismo:** Times New Roman

**Prored:** 1,5 redak

**Korice završnog rada** (2. stranica u dokumentu Završni rad špranca):

- puni naziv Fakulteta (16 pt, polumasno, verzal)
- završni rad (28 pt, polumasno, verzal)
- upisuje se ime i prezime studenta (14 pt, kurent)
- isključivanje u sredinu

**Prva unutarnja stranica završnog rada** (3. stranica u dokumentu Završni rad špranca):

- puni naziv Fakulteta (16 pt, polumasno, verzal)
- naziv smjera (14 pt, kurent)
- završni rad (28 pt, polumasno, verzal)
- naslov teme završnog rada (18 pt, polumasno, verzal)
- upisuje se ime i prezime mentora (lijevo) te ime i prezime studenta (desno), (14 pt), kurent
- upisuje se mjesto i godina (14 pt), kurent
- isključivanje u sredinu

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**GRAFIČKI FAKULTET ZAGREB**

# **ZAVRŠNI RAD**

Upisati ime i prezime studenta

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**GRAFIČKI FAKULTET ZAGREB**

Smjer: upisati naziv smjera

**ZAVRŠNI RAD**

**UPISATI NASLOV ZAVRŠNOG RADA**

Mentor:

Titula, ime i prezime

Student:

Ime i prezime

Zagreb, upisati godinu.

## 2. SASTAVLJANJE ZAVRŠNOG RADA

Iza prve unutarnje stranice ulaže se Rješenje o odobrenju teme završnog rada i imenovanju mentora.

**Sažetak** završnog rada stavlja se iza Rješenja o odobrenju teme završnog rada, a prije sadržaja završnog rada. Sažetak može biti napisan na približno pola stranice.

**Sadržaj** završnog rada dolazi na početak rada, **odmah iza sažetka**. Sadržaj ima poglavlja i stranice na kojima se poglavlje nalaze. Sadržaj obuhvaća (po mogućnosti) sljedeća poglavlja:

### SADRŽAJ

#### 1. UVOD

1.1. Izbor problema za završni rad

1.2. Cilj i zadaci završnog rada

#### 2. TEORIJSKI DIO

2.1. Uvod u predmetno područje

2.2. Teorijske postavke koje se odnose na temu iz koje se radi završni rad

#### 3. PRAKTIČNI DIO (ukoliko postoji)

3.1. Metode korištene za izradu završnog rada

#### 4. REZULTATI I RASPRAVA

#### 5. ZAKLJUČCI

#### 6. LITERATURA

#### 7. PRILOZI

Ukoliko nema praktičnog dijela, sadržaj završnog rada dogovara se s mentorom. Tekst navedenih poglavlja uvijek mora početi na novoj stranici, bez obzira na to gdje je završio tekst prethodnog poglavlja. Preporučuje se decimalno označavanje poglavlja i podpoglavlja. Tekst treba pisati logično, jasno i jezično čisto.

Tekst treba pisati u trećem licu jednine kao što se pišu tekstovi za stručne članke, priručnike i sl. (npr. utvrđeno je, a ne utvrdio sam). To posebice vrijedi za zaključke.

**1. Uvod** izrađuje se u opsegu do 2 stranice. U uvodu je potrebno prikazati razlog izbora teme završnog rada, te postaviti cilj, očekivane rezultate i njihova očekivana primjena.

(Na primjer: **cilj je ovog završnog rada prikazati, definirati i specificirati nastale greške na složenim grafičkim proizvodima (knjige) u procesima pripremne, osnovne i završne proizvodnje.**)

**2. Teorijski dio** obuhvaća uvod u predmetno područje iz čega se izrađuje završni rad, te teorijske postavke koje se odnose na izabranu temu završnog rada. Teorijski dio može imati više podpoglavlja. Preporuča se opseg teoretskog dijela od 15 do 25 stranica.

**3. Praktični dio** obuhvaća opis pripreme uzoraka za mjerenje, metode, korišteni uređaji i mjerni instrumenti, te način izvedbe mjerenja.

**4. Rezultati i rasprava** obuhvaćaju prikaz dobivenih rezultata i njihovo tumačenje u skladu s teorijskim postavkama.

**5. Zaključci** se izrađuje kao posebno poglavlje iskazano po mogućnosti na slijedeći način: u ovom radu dokazano je..., potvrđeno je..., smatra se...,tj. navode se kratki zaključci koji su doneseni na osnovi provedenog istraživanja. U zaključku se mogu dati i preporuke za dodatna istraživanja.

**6. Literatura** je pozivanje na druge autore, navodi se na kraju rada samo za one autore koji su citirani ili na koje se poziva u radu. Literatura se obilježava rednim brojem po redoslijedu citiranja. Primjeri navođenja literature:

**za knjige**

1. D. Babić, D. Jurečić, A.Tomaš, Interakcije u doradnom procesu kao rezultat plastificiranja digitalno otisnutih araka“, u DAAAM International Scientific Book, (B. Katalinić, ur.), Vienna, 2006. 1-8.

**za zbornike**

2. D. Babić, D.Jurečić, B. Lajić, Annals of DAAAM for 2006 & Proceedings / (B. Katalinić, ur.),Vienna, 2006. 019-020.

**za časopise**

3. V.D. Stanković, M. Gojo, Surf. Coat. Technol., 81 (1996), 225-232.

**za web stranice**

4. [www.heidelberg.com](http://www.heidelberg.com), 11.12.2006.

(po redoslijedu citiranja navesti web stranice ili prezime i inicijal imena autora ili naslov citiranog te u nastavku potpunu web adresu i svakako datum posjeta toj web stranici).

## **za doktorske disertacije, magistarske i diplomske radove**

5. P. Pavičić, Utjecaj gume na okoliš, doktorska disertacija, (odnosno magistarski rad, diplomski rad) Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 1999.

U literaturu se ne uvrštavaju skripta, bilješke s predavanja, upute proizvođača, prospekti, pravilnici i propisi.

**Citati i bilješke.** Pri izradi završnog rada dopušteno je korištenje literature, a time i citiranja drugih. U pravilu se na jednom mjestu smije citirati najviše 15 redaka tuđeg teksta, pod uvjetom da se citat stavi pod navodnike i da se navede izvor na kraju poglavlja u kojem je naveden citat. U završnom radu može se svojim riječima prepričati i nekoliko stranica tuđeg teksta uz navođenje izvora. Citat ima svrhu jedino ako odgovara kontekstu, ako se želi potkrijepiti mišljenje autoritetom ili ako se želi protiv nečijeg mišljenja polemizirati. Kada se navodi izvor tada se na kraju citata ili prepričanog izvatka stavlja oznaka za bilješku koja se citira u literaturi.

**Numeriranje stranica** ide od prve stranice uvoda do zadnje u tekućem nizu. Prva stranica uvoda je paginirana ali se ne prikazuje. Paginacija se piše arapskim brojkama. Formule i jednadžbe koje se koriste uklapaju se u tekst završnog rada.

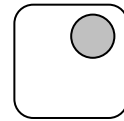
**7. Prilozi** u obliku ilustracija ili tablica mogu stajati uz sam tekst, a mogu biti (uz napomenu) i na kraju teksta. Ako su prilozi većeg formata, moraju se preklopiti i uklopiti u sam rad (nacrti) ili u poseban džep.

*U prijelomu teksta osnovno pismo je Times New Roman 12 pt, a izgled stranice je takav da se naslovi poglavlja pišu polumasno i verzal, a podnaslovi kurent. Dijelove teksta koje je potrebno posebno istaknuti pišu se u kurzivu. Isključivanje na puni format s uključenim rastavljanjem riječi u duhu Hrvatskog jezika. Cijeli rad piše se jednostrano.*



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
GRAFIČKI FAKULTET

Obrazac GF- Zahtjev ZR



Student \_\_\_\_\_ JMBAG \_\_\_\_\_

**ZAHTJEV ZA ODOBRENJE TEME  
ZAVRŠNOG RADA**

Molim Fakultetsko vijeće Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu da mi odobri izradu završnog rada iz kolegija \_\_\_\_\_  
pod naslovom \_\_\_\_\_

Kratko obrazloženje teme:

Naslov završnog rada dogovoren je s mentorom

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime mentora)

Mentor predlaže Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada

1. \_\_\_\_\_ predsjednik
2. \_\_\_\_\_ član
3. \_\_\_\_\_ mentor
4. \_\_\_\_\_ zamjenik

Mentor:

Student:

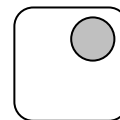
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zagreb, \_\_\_\_\_ 200\_.



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
GRAFIČKI FAKULTET



Temeljem Zahtjeva za odobrenje teme završnog rada studenta \_\_\_\_\_  
te Odlukom Fakultetskog vijeća od \_\_\_\_\_ izdaje se

**RJEŠENJE**

kojim se studentu \_\_\_\_\_ JMBAG \_\_\_\_\_  
odobrava izrada završnog rada s temom \_\_\_\_\_

Kandidatu se za mentora određuje:

Kandidat je dužan izraditi završni rad i predati zahtjev za ocjenu završnog rada Studentskoj službi  
najkasnije u roku \_\_\_\_\_ od dana izdavanja ovog rješenja.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada:

1. \_\_\_\_\_ predsjednik
2. \_\_\_\_\_ član
3. \_\_\_\_\_ mentor
4. \_\_\_\_\_ zamjenik

O tome obavijest:

student  
mentor  
studentska referada

Dekan:

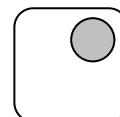
izv.prof.dr.sc. Diana Milčić

Zagreb, \_\_\_\_\_ 200\_.





SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
GRAFIČKI FAKULTET



**ZAPISNIK O OCJENI ZAVRŠNOG RADA**

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada

1. \_\_\_\_\_ predsjednik
2. \_\_\_\_\_ član
3. \_\_\_\_\_ mentor

Povjerenstvo je pregledalo i ocijenilo završni rad pod naslovom \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ studenta \_\_\_\_\_.

Članovi povjerenstva ocijenili su rad sljedećim ocjenama:

1. predsjednik \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)
2. mentor \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)
3. član \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Primjedbe članova povjerenstva:

Potpis članova Povjerenstva:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Zagreb, \_\_\_\_\_ 200\_.